

# PROVOZNÍ ŘÁD POČÍTAČOVÝCH UČEBEN (UV1, UV2, UV3, UV4, UV5, UV6, UV7)

## A. Úvod

V prostorách počítačových učeben a souvisejících prostorách je nutno respektovat zákony a vyhlášky MŠMT ČR a rovněž řády, směrnice, pokyny a nařízení školy, zejména Pracovní řád pro zaměstnance školy, Školní řád, zásady BOZP, PO a OŽP.

## B. Rozsah působnosti

Provozní řád počítačových učeben je určen pro učitele, zaměstnance, žáky a návštěvníky těchto učeben, kteří jsou povinni se jím řídit po dobu své přítomnosti ve všech prostorách počítačových učeben a místnostech s nimi souvisejícími.

## C. Správa počítačových učeben

Za technický stav počítačových učeben a jejich vybavení odpovídají správci:

- učebna UV1: RNDr. Karin Poláčková,
- učebna UV2: RNDr. Martin Dvořák, Ph.D.,
- učebna UV3: Ing. Pavla Nováková,
- učebna UV4: Ing. Mária Chmelová,
- učebna UV5: Ing. Miroslava Pavelková,
- učebna UV6: Mgr. David Cmerek,
- učebna UV7: Ing. Jaroslav Indrák.

## D. Povinnosti žáků

1. Žák je povinen **hlásit vyučujícímu neprodleně veškeré závady** (nefunkční počítače, periferie nebo software, chybějící či poškozená zařízení, nestandardní chování softwaru).
2. Žákům je **zakázána jakákoliv manipulace s kabely** připojenými k počítači nebo monitoru. Žák je povinen nahlásit neprodleně jakýkoliv nepřipojený nebo poškozený kabel vyučujícímu (v žádném případě nesmí žák sám kabely zapojovat).
3. Žák **dbá pokynů vyučujícího** (zejména bez pokynů vyučujícího nezapíná počítače ani jiná zařízení, neotvírá žádné soubory, nespouští programy či aplikace).

4. Žák **nesmí zasahovat do nastavení** operačního systému a bez pokynů vyučujícího **kopírovat ani mazat** žádné soubory.
5. Po spuštění počítače se žák **přihlásí do systému** svými přihlašovacími údaji (při ztrátě hesla získá nové u správce sítě).
6. Své soubory nahrává žák výhradně do přidělené složky na **sítovém disku Z:\**, popř. na USB disk. Soubory nahrané na lokální disky (Dokumenty, Plocha, ...) mohou být smazány.
7. V učebnách je **zakázáno** jíst, pít (mimo učitelem vyhrazený prostor) a **provádět činnosti nesouvisející s výukou**.
8. Žákům je **zakázáno připojovat vlastní zařízení** do školní počítačové sítě s výjimkou Wi-Fi sítě.
9. Po ukončení práce se žák **odhlásí ze systému** a v případě, že se jedná o poslední hodinu v učebně, počítač i monitor vypne.

## E. Povinnosti učitelů

1. Učitel **zapiše zjištěné závady** do sešitu bez zbytečného odkladu.
2. Učitel vícehodinového bloku **zajišťuje dohled nad žáky v učebně o přestávce** (pokud blok neprobíhá dle školního řádu bez přestávky). V případě nutnosti opuštění učebny učitel zajistí, aby se žáci na dobu jeho nepřítomnosti přesunuli do jiných prostor školy, kde je zajištěn dohled.
3. Při ukončení výuky učitel **zkontroluje** odhlášení (resp. vypnutí) počítačů a ostatních zařízení, pořádek, uzavření oken a vypnutí světel.

## F. Závěrečná ustanovení

S tímto provozním řádem musí být prokazatelně seznámeni všichni žáci, učitelé a pracovníci, kteří mají přístup do prostor počítačových učeben. Seznámení s ním je nutné provést u žáků na začátku školního roku se zápisem do třídní knihy a u zaměstnanců při nástupu do zaměstnání.

Vydáním tohoto provozního řádu počítačových učeben se ruší platnost předcházejících řádů učeben výpočetní techniky a rýsoven.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2019.

Ve Valašském Meziříčí dne 12. 7. 2019

Ing. Vladimír Skácal  
OZO v BOZP a PO

Ing. Jindra Mikuláščíková, MBA  
ředitelka školy