



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zakázky: **Stavební úpravy SPŠ stavební - areál Máchova 628**

Číslo zakázky: **VZ/2014/2/01**

Forma zadání: **veřejná zakázka malého rozsahu, nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.**

1. Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel: Střední průmyslová škola stavební Valašské Meziříčí
Sídlo: Máchova 628, 757 01 Valašské Meziříčí
IČ: 00843491
Zastoupen: Ing. Jindrou Mikuláščíkovou, MBA – ředitelkou školy
Telefon: 571 751 021, 733 718 580
E-mail: mikulastikova@spsstavvm.cz

Společnost pověřená zadavatelskou činností: Mgr. Robert Pšenko, advokát

Sídlo: Koblížná 47/19, 602 00 Brno
IČ: 05018170
Kontaktní osoba: Mgr. Robert Pšenko
Telefon: +420 776 672 102
E-mail: robert@psenko.cz

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení projektové dokumentace pro akci „Stavební úpravy SPŠ stavební – areál Máchova 628“, (dále jen „dílo“). Jedná se o zakázku malé hodnoty zadávanou v uzavřené výzvě. Druh zakázky: služby.

Veřejná zakázka je rozdělena do 2 částí:

- Část A): **Sanace vlhkosti v suterénu.**
- Část B): **Vnitřní stavební úpravy a oprava elektroinstalací.**

Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo na všechny části veřejné zakázky. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně. Na každou část veřejné zakázky je možné vybrat jiného dodavatele.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace - Návrhu smlouvy o dílo.



3. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávacích podmínek

Zadávací dokumentace bude zveřejněna neomezeným přístupem na webu zadavatele <http://www.spsstavvm.cz/cs/uredni-deska/>.

4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Projektová dokumentace pro spojené územní a stavební řízení, popř. stavební povolení dle odstavce 2.1, popř. 2.3 Návrhu SoD v termínu: do 30. 9. 2016

Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání rozhodnutí o umístění stavby, popř. stavebního povolení dle odstavce 2.2, popř. 2.4 Návrhu SoD v termínu zahájení: do 10. 10. 2016

Projektová dokumentace pro provádění stavby dle odstavce 2.3 popř. 2.5. Návrhu SoD v termínu do 30 kalendářních dnů od obdržení výzvy na zpracování příslušného stupně projektové dokumentace.

Výkon AD dle Návrhu SoD bude probíhat v termínech vyplývajících z termínu veřejné zakázky na realizaci stavby.

- Předpokládaný termín veřejné zakázky na dodavatele stavby – **05-06/2017**
- Předpokládaný termín realizace stavby – **07/2017-08/2018**

Dílo bude předmětem žádosti o spolufinancování ze zdrojů EU – Integrovaný regionální operační program, výzva č. 33.

Místem plnění je budova školy Střední průmyslová škola stavební Valašské Meziříčí, Máchova 628, 757 01 Valašské Meziříčí.

5. Obsahové členění nabídky

Doporučujeme, aby nabídka byla předložena v jednom originále a jedné kopii. **Nabídka bude podána v písemné listinné formě v českém jazyce.**

Nabídka bude předložena také v elektronické podobě (na CD ve formátu kompatibilním s MS Office/PDF; návrh smlouvy nejlépe i samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka, návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele nebo zástupcem zmocněným



k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění).

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 5.1. Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 5.2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran.
- 5.3. Identifikační údaje uchazeče (název, sídlo, IČ, e-mailová adresa uchazeče, kontaktní osoba, odpovědný zástupce apod.).
- 5.4. Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace – viz dokumenty specifikované v odst. 8 této zadávací dokumentace.
- 5.5. Cenová nabídka dle odst. 12.
- 5.6. Návrh smlouvy o dílo včetně všech příloh – podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena, a opatřen otiskem razítka. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „.....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které uchazeč uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy. Uchazeči předloží návrh smlouvy v listinné a digitální podobě na CD.
- 5.7. Doplnující údaje – v tomto bodě doloží uchazeč další údaje neobsažené v předchozích kapitolách, které pokládá za významné pro prezentaci a nabídku vlastního řešení.

Řazení dalších bodů záleží na uchazeči.

6. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro předložení nabídky se stanovuje **do 2. 8. 2016 do 10:00 hodin**.

Zájemci doručí nabídky na sekretariát sídla zadavatele (Střední průmyslová škola stavební Valašské Meziříčí, Máchova 628, 757 01 Valašské Meziříčí) v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek do **10:00 hodin**. Za



okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky sekretariátem zadavatele.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, číslem zakázky, adresou uchazeče a slovem „**NEOTEVÍRAT**“.

Nabídky podané po lhůtě nebo nabídky, které nebudou řádně označeny nebo budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, komise neotevře, a zadavatel bude informovat uchazeče o uvedené skutečnosti. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených nabídek.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky. Toto platí také pro veškerou korespondenci, kterou uchazeč zasílá zadavateli nebo osobě zastupující zadavatele.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická) a musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu společnosti pověřené zadavatelskou činností.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je: robert@psenko.cz.

Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Mgr. Robert Pšenko, přičemž zadavatel informace zájemci poskytne do 2 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o dodatečné informace.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele).

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel do 2 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o dodatečné informace současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a současně zadavatel uveřejní dodatečné informace stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám může zadavatel pro poskytnutí dodatečných informací využít



elektronické pošty. Dodavatel proto uvede při vyžádání zadávací dokumentace v objednávce jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Doručení dodatečných informací elektronickou poštou dodavateli na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit dodatečné informace dodavateli i jiným způsobem, např. v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím systému datových schránek.

8. Kvalifikační kritéria

8.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

8.2. Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů dále uvedených.

8.3. Prokazování splnění kvalifikace

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v profesních a technických kvalifikačních předpokladech v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle bodu 8.5. písm. j) této ZD a profesního kvalifikačního předpokladu podle bodu 8.6. písm. a) této ZD subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle bodu 8.6. a 8.7. této ZD.

Dodavatel **není oprávněn** prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle bodu 8.5. a 8.6. písm. a) této ZD.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle bodu 8.5. této ZD a profesního kvalifikačního předpokladu podle bodu 8.6. písm. a) této ZD **v plném rozsahu**. Splnění kvalifikace podle bodu 8.6. a 8.7. této ZD musí prokázat všichni dodavatelé **společně**. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavce použije obdobně.



V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

8.4. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

8.5. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat, jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,



- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů písmeno a) až k) předložením originálu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

8.6. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – v prosté kopii,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – v prosté kopii,



- c) doklad o odborné způsobilosti dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje: pro část A – autorizace v oboru Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství v prosté kopii, pro část B – autorizace v oboru Pozemní stavby a Technika prostředí staveb v prosté kopii.

8.7. Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč, který doloží:

seznam významných služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li možné získat osvědčení od této osoby z důvodů spočívajících na její straně;

Minimální úroveň pro splnění technických kvalifikačních předpokladů je stanovena na nejméně 3 zakázky obdobného charakteru provedené v posledních 3 letech, kde finanční hodnota dodávky projektované stavby přesáhla cenu 5 mil. Kč bez DPH

Seznam bude mít formu čestného prohlášení a bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Osvědčení objednatelů významných obdobných zakázek budou předložena v prosté kopii.

8.8. Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

8.9. Posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Dodavatel pro tento účel uvede kontaktní osobu ve své nabídce. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.



8.10. Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je uchazeč povinen nejpozději do 3 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

8.11. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

9. Obchodní podmínky

9.1. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky - jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace - Návrhu smlouvy o dílo. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře smlouvy o dílo. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje na takto „...“ vyznačených místech, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

9.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.



V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v odst. 7 této ZD.

9.3. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách - v příloze č. 1 zadávací dokumentace - Návrhu smlouvy o dílo. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

10. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše v Kč včetně daně z přidané hodnoty.

11. Prohlídka místa plnění

Na prohlídce místa plnění veřejné zakázky za účasti zástupce zadavatele je možné se dohodnout na tel. čísle kontaktní osoby 733 718 580.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za činnosti uvedené v příloze č. 1 Návrh smlouvy o dílo.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení jednotlivých činností uvedených v příloze č. 1 Návrh smlouvy o dílo včetně všech nákladů souvisejících.

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH, výše DPH, včetně DPH.

Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná.

Nabídkovou cenu uvede uchazeč v české měně se zaokrouhlením na celé Kč.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel není plátcem DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 800 tis. Kč bez DPH, z toho:

- část A činí 300.000,- Kč bez DPH
- část 2 činí 500.000,- Kč bez DPH

13. Obsah zadávací dokumentace



- 13.1. Textová část Zadávací dokumentace
- 13.2. Příloha č. 1 - Návrh smlouvy o dílo
- 13.3. Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

14. Další podmínky

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani veřejným příslibem podle Občanského zákoníku. Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení bez uvedení důvodu zrušit nebo odmítnout všechny nabídky. Každý uchazeč nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Délka zadávací lhůty činí 30 kalendářních dnů. Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

15. Povinnost uchazeče související s kontrolou čerpání finančních prostředků

Vzhledem k tomu, že financování díla je realizováno objednatelem v rámci žádosti o spolufinancování z Integrovaného regionálního operačního programu, výzva 33, je zhotovitel povinen plnit tyto povinnosti související s kontrolní činností:

- a) označit každou fakturu číslem projektu,
- b) poskytnout objednateli na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací díla, které si mohou vyžádat kontrolní orgány,
- c) poskytovat součinnost, informace a dokumentaci, umožnit a vytvořit podmínky pro provádění kontrol dokumentů i kontrol v místě realizace projektu všem zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušných orgánů finanční správy a další oprávněné orgány státní správy, subjektům IROP, pověřeným kontrolním orgánům ČR a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora),
- d) archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací projektu nejméně do r. 2028; pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, je povinen ji využít.

16. Požadavek na uvedení subdodavatelů

Uchazeč v nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvede identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní **prohlášením**, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek nebo služeb.

Uchazeč doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné **čestné prohlášení**, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vítězného uchazeče.

Ve Valašském Meziříčí dne 18. 7. 2016


.....
Ing. Jindra Mikuláštková, MBA
ředitelka školy