**referent(ka) veřejné správy na úseku územního řízení a stavebního řádu**

**Druh práce:** výkon státní správy při zajišťování agendy obecného stavebního úřadu v rámci správního území Městského úřadu Nový Jičín  – např. umísťování a povolování staveb a jejich změn, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací, užívání a odstraňování staveb, stavební dozor a zvláštní pravomoci stavebního úřadu; konzultace se stavebníky a žadateli k činnostem podle stavebního zákona.

**Místo výkonu práce**: Nový Jičín
**Doba výkonu práce**: na dobu neurčitou
**Platová třída:** 10\*)
**Předpokládaný nástup**: 01.07.2024, popř. dohodou po ukončení výběrového řízení

**Požadované předpoklady pro výkon práce:**

* **uvedené v ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů:**
	+ fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
	+ je státním občanem České republiky nebo cizím státním občanem s trvalým pobytem v ČR,
	+ ovládá jednací jazyk,
	+ je svéprávná,
	+ je bezúhonná.

**Další předpoklady a požadavky:**

* **vzdělání ve smyslu ustanovení § 13a  zákona č. 183/2006 Sb.,** o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů:
	+ vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru, nebo
	+ vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo
	+ střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví,
* znalost právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci – především zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a prováděcích vyhlášek ke stavebnímu zákonu, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
* dobré komunikační a organizační schopnosti, samostatnost, aktivita, flexibilita, spolehlivost, ochota dalšího vzdělávání,
* řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič,
* **výhodou:**
	+ praxe ve výše uváděných činnostech – viz druh práce (konkrétní zkušenosti rozepište v životopise),
	+ zvláštní odborná způsobilost ve smyslu vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územně samosprávných celků, další vzdělávání v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC (doložit osvědčení),
	+ absolvování kurzů, školení, seminářů či jiného dalšího vzdělávání z oblastí požadovaných druhem práce,
	+ znalost odborných programů pro stavební úřady (např. VITA), popř. informačního systému VERA.

**Náležitosti písemné přihlášky a požadované doklady:**

* **Písemná přihláška do výběrového řízení** musí obsahovat níže uvedené náležitosti:
	+ přesné označení výběrového řízení,
	+ jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče,
	+ státní příslušnost uchazeče,
	+ místo trvalého pobytu uchazeče,
	+ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
	+ telefonní kontakt a e-mail na uchazeče,
	+ datum a podpis uchazeče.
* **Doklady, které uchazeč připojí k přihlášce:**
	+ životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
	+ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží bezúhonnost čestným prohlášením,
	+ ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, u vysokoškolského vzdělání včetně dodatku k diplomu, popř. osvědčení o státní závěrečné zkoušce, jež jsou nedílnou součástí diplomu,
	+ čestné prohlášení o svéprávnosti (čestné prohlášení musí obsahovat příjmení, jméno, titul, datum narození, adresu trvalého pobytu, text čestného prohlášení, datum a podpis),
	+ kopie případných osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů vztahujících se k nabízené práci.

**Vybraní uchazeči mohou být pozváni k ústnímu pohovoru a budou informováni prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu zrušit, případně pracovní místo neobsadit.**

Přihlášku včetně požadovaných dokladů v uzavřené obálce výrazně označené slovy **“Výběrové řízení č. 12/2024 – NEOTVÍRAT**” je možno osobně doručit na podatelnu nebo zaslat poštou na adresu: Městský úřad Nový Jičín, Masarykovo nám. 1, 741 01 Nový Jičín. **Do výběrového řízení budou zařazeny pouze přihlášky doručené na MěÚ Nový Jičín nejpozději do 27.05.2024.** Další informace podá osobně nebo telefonicky vedoucí Odboru územního plánování a stavebního řádu Ing. Kateřina Riedlová, tel.: 556 768 380, mob.: 603 500 773, nebo personalistka Bc. Renáta Dvořáková, tel.: 556 768 303.

Mgr. Josef Solanský, v. r.
tajemník MěÚ

**Poznámka:** \*) platová třída dle přílohy č. 1 NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě