

č. j. SPŠSVM/ 1010/2011

Š K O L N Í Ř Á D

Tento školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/04 Sb.
s účinností od **1. 9. 2011**

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám po projednání v pedagogické radě školy tento školní řád:

A. Úvodní údaje o zařízení, provozu a vnitřním režimu školy

1. Základní údaje o škole
2. Organizace vzdělávání ve škole – dělení do jednotlivých studijních oborů
3. Provoz a vnitřní režim školy
4. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

B. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Dodržování zásad BOZP a PO
2. Mimořádné situace, krizový plán

C. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace

1. Prevence sociálně patologických jevů
2. Postup školy při řešení případů souvisejících s konzumací tabákových výrobků, alkoholu, omamných a psychotropních látek (OPL) ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou

D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

E. Pochvaly a opatření k posílení kázně žáků

F. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Hodnocení výsledků vzdělávání
3. Hodnocení žáka při uvolnění z výuky
4. Hodnocení žáka s individuálním vzdělávacím plánem
5. Ukončování středního vzdělávání

G. Dokumentace školy

H. Školská rada

I. Podmínky zveřejnění školního řádu SPŠ stavební Valašské Meziříčí

A. Úvodní údaje o zařízení, provozu a vnitřním režimu školy

1. Základní údaje o škole

Název školy:	Střední průmyslová škola stavební Valašské Meziříčí
IČ školy:	00843491
Statutární orgán:	ředitelka školy, zástupce ředitelky školy
Poskytovaný stupeň vzdělávání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou, střední vzdělání s výučním listem
Součásti školy:	škola, kuchyň s jídelnou, domov mládeže, pozemky
Kapacita školy:	1080 žáků denního a distančního studia
Kapacita školní jídelny:	700 strážníků
Kapacita domova mládeže:	84 ubytovaných žáků
Počet zaměstnanců:	68 učitelů, 4 vychovatelé na DM a 22 provozních zaměstnanců (hlavní účetní, účetní, sekretářka, vedoucí stravování, kuchařky, uklízečky, školník, údržbář)
Pomocné orgány ve škole:	pedagogická rada, předsedové předmětových komisí, výchovná poradkyně, školní metodik prevence sociálně patologických jevů, koordinátorka IVVT, koordinátor environmentální výchovy, žákovský parlament, školská rada

2. Organizace vzdělávání ve škole – dělení do jednotlivých studijních oborů

Střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem (jak je uvedeno v zákoně č. 561/2004 Sb. ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školském zákoně) získá žák úspěšným splněním a zakončením školního vzdělávacího programu v denní formě vzdělávání nebo v distanční formě vzdělávání studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou pro žáky, kteří již dříve ukončili střední vzdělání s výučním listem nebo s maturitní zkouškou jiného studijního zaměření.

Na SPŠ stavební se poskytuje vzdělání v těchto oborech:

Čtyřleté studijní obory s maturitní zkouškou:

- 36-47-M/01 (001) Stavebnictví, zaměření Pozemní stavitelství
- 36-47-M/01 Stavebnictví, zaměření Pozemní stavitelství a architektura (1. až 3. ročník)
- 36-47-M/01 (001) Stavebnictví, zaměření Stavební obnova (4. ročník)
- 36-45-M/01 (002) Technická zařízení budov, zaměření Technická zařízení budov
- 78-42-M/01 (001) Technické lyceum

Dvouleté nástavbové studium s maturitní zkouškou:

- 33-42-L/51 Nábytkářská a dřevařská výroba

Tříleté studijní obory s výučním listem:

- 33-56-H/01 Truhlář
- 36-52-H/01 Instalatér
- 23-55-H/01 Klempíř
- 39-41-H/01 Malíř
- 36-64-H/01 Tesař
- 36-67-H/01 Zedník
- 36-66-H/01 Montér suchých staveb

Organizace příslušného školního roku je stanovena v prováděcím předpise MŠMT včetně všech podrobností, jako jsou prázdniny v jednotlivých částech školního roku atd.

V současné době probíhá výuka ve škole podle tzv. „Školních vzdělávacích programů“, které určují i profil absolventa školy. K zajištění výuky jsou žáky používány učebnice, jejichž seznam každoročně zpracovávají jednotlivé předmětové komise a ten je schválen ředitelkou školy. Nákup učebnic organizuje škola na začátku školního roku pro všechny žáky školy, pro žáky sociálně znevýhodněné má škola rezervní fond učebnic.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Základní režim školy během vyučovacího dne

SPŠ stavební ve Valašském Meziříčí je škola regionálního významu. Převážná část žáků denně dojíždí vlaky a autobusy z okresu Vsetín, Přerov, Kroměříž a Nový Jičín. Výuka je organizována tak, aby žáci měli možnost používat tyto hromadné dopravní prostředky. Začátek a konec vyučování a délky přestávek jsou dány rozvrhem hodin na jednotlivých pracovištích. Žáci jsou povinni být v učebně 5 minut před začátkem vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Koncové dvouhodinové nebo trojhodinové bloky a tělesná výchova probíhají bez přestávky. Vyučovací hodina odborné praxe a odborného výcviku trvá 60 minut. Pro čtyřleté maturitní obory trvá výuka praxe v prvním a druhém ročníku 3 hodiny, třetí ročníky mají praxi v délce 2 hodiny. Tato výuka probíhá bez přestávek. Přestávka na oběd je pro polovinu tříd po 4. vyučovací hodině, zbývající třídy pak mají obědovou přestávku po 5. vyučovací hodině, aby se žáci u oběda vystřídalali z důvodu kapacity školní jídelny. **Žákům není dovoleno během přestávek opouštět budovu školy, s výjimkou přestávky na oběd.** Žákům odloučených pracovišť je povolen pouze přesun do školní jídelny a zpět po předepsané a jimi podepsané trase. Během obědové přestávky je přerušena výchovně-vzdělávací činnost.

3.2 Dělení výuky v jednotlivých třídách školy, tělocvičnách a učebnách praxe

Ve škole, která má kapacitu 1080 žáků, je celkem 17 tříd denního maturitního studia, 2 třídy dvouletého nástavbového studia s maturitou, 10 tříd tříletého studia s výučním listem a 9 tříd distančního studia. Na kmenové učebny jednotlivých tříd navazují 2 specializované učebny jazyků, 2 tělocvičny, učebna fyziky, 2 rýsovný, chemická laboratoř a 3 učebny odborné praxe. Pro obor TZB jsou pak zřízeny dále 3 učebny laboratoří se speciálním vybavením. Výpočetní technika se na škole vyučuje ve 4 specializovaných učebnách vybavených výpočetní technikou. Výuka odborné praxe probíhá podle oborů. Pro obor stavebnictví je k dispozici učebna odborné praxe, rozdělená na dvě části - pro zpracování dřeva a pro stavební materiály a stavební výrobu. Výuka žáků TZB probíhá v samostatné učebně, která je vybavena pracovními stoly a kovoobráběcími stroji, a dále jsou zde tři kóje pro výuku svařování. Všichni žáci, kteří se zúčastňují výuky praxe, používají pracovní oděvy a obuv, které si přinášejí z domova, a před výukou se převlékají v šatnách pro praxi. Po skončení výuky praxe mají možnost se žáci umýt a odejít zpět do teoretické výuky. Tělesná výchova se vyučuje ve dvou tělocvičnách (velké a malé). U velké tělocvičny je zřízena posilovna. Velká tělocvična slouží zejména pro míčové hry, malá tělocvična je využívána jako gymnastický sál. Za příznivého počasí mají žáci možnost cvičit na venkovním hřišti vedle budovy školy, kde dochází ke střídání výuky žáků ZŠ Šafaříkova a žáků SPŠ stavební Valašské Meziříčí.

Teoretická výuka učebních oborů a nástavbového studia probíhá v učebnách na Komenského ulici. Praktická výuka učebních oborů probíhá v odborných dílnách na Vrbenské ulici a od 2. ročníků také přímo na stavbách.

3.3 Provoz školy a jeho odborné organizační a technické zajištění

Za veškerou činnost školy a její chod odpovídá ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti její statutární zástupce, který je zároveň zástupcem pro odbornou praxi. Za pedagogickou, výchovnou a metodickou činnost odpovídají dva zástupci ředitelky, jeden pro studijní obory a jeden pro učební obory. Další zástupce odpovídá za provozně-technickou oblast. Za provoz jídelny odpovídá vedoucí školní jídelny, za chod domova mládeže odpovídá vedoucí vychovatel. Ekonomický chod školy zajišťuje hlavní účetní a účetní. Administrativu školy provádí sekretářka ředitelky školy, která rovněž zajišťuje archivaci písemností a kopírovací práce pro žáky a vyučující. Provoz výpočetní techniky zajišťuje správce VYT a počítačové sítě. Za bezchybný provoz odborných učeben odpovídají správcové těchto učeben.

3.4 Další aktivity školy

V rámci další aktivity školy je prováděna doplňková činnost (projekční činnost, pronájem tělocvičen, přednášky firem, ubytovací služby, vaření obědů pro cizí strážníky).

3.5 Stravování a možnosti ubytování na domově mládeže.

Ve školní kuchyni se denně vaří až 700 obědů pro žáky školy, pedagogy a ostatní pracovníky školy, dále v rámci VHČ škola vaří obědy i pro bývalé zaměstnance (důchodce) a cizí strážníky. Žáci ubytovaní na domově mládeže mají zajištěno celodenní stravování. Strážníci mají možnost výběru ze dvou jídel. Obědy se vydávají v čase od 10.30 hodin do 13.15 hodin. Snídaně se vydávají od 7.00 do 7.30 hodin, večeře se vydávají od 16.30 do 17.00 hodin. Časový harmonogram výdeje oběda pro jednotlivé třídy je stanoven rozvrhem. Svačiny si mohou žáci ve škole zakoupit ve školním bufetu u školní jídelny, kde je provoz od 8.00 do 14.00 hod. Pitný režim je zajištěn zakoupením nealkoholických nápojů v bufetu a žáci i zaměstnanci mají možnost použít nápojového automatu na kávu.

V areálu školy je rovněž domov mládeže, který má kapacitu 84 žáků. Jsou zde ubytovaní žáci SPŠ stavební Val. Meziříčí, kteří jsou ze vzdálenějších míst okresu Vsetín a z dalších okresů, kteří nemají možnost denního dojíždění. Na domově mládeže je kromě pokojů s ubytovanými žáky i televizní místnost, posilovna a místnost pro výtvarnou činnost. Žáci ubytovaní na DM využívají pro své vyžití i velkou tělocvičnu školy, kam mohou chodit v určené odpolední a večerní hodiny.

4. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

4.1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; základní informace o prospěchu a absenci je žákům a zákonným zástupcům k dispozici prostřednictvím informačního systému SAS na internetových stránkách školy, do kterého mají přístup po přidělení přihlašovacího jména a hesla,
- c) volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Uvedená práva s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků i rodiče žáků zletilých, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

4.2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydávané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- c) plnit povinnosti služby ve třídě,
- d) dodržovat školní řád a provozní řády jednotlivých odborných učeben, tělocvičny, školní jídelny aj., předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- e) přicházet do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni,
- f) při vstupu do budovy si řádně očistit obuv a **přezout se v přidělené šatně do přezůvek**, které splňují bezpečnostní a hygienické požadavky (nelze používat sportovní obuv, podrážka musí být neklouzavá, obuv je prodyšná), v šatně udržují pořádek; **šatny musí být během vyučování uzamčeny**, jinak může pojišťovna odmítnout náhradu plnění škody,
- g) dodržovat zasedací pořádek, který určuje třídní učitel nebo vyučující,
- h) požádat o výslovný souhlas vyučujícího s využitím vlastního PC, kalkulačtoru resp. notebooku k provádění záznamů a k činnostem v průběhu výuky,
- i) nosit do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujících,
- j) udržovat čistotu a pořádek, šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením,
- k) šetrně a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a pomůckami; žák, případně jeho zákonný zástupce, je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy,
- l) do výuky tělesné výchovy nosit předepsaný cvičební úbor; výuky se zúčastňují i necvičící žáci, pokud ředitelka školy nerozhodne jinak; peníze a cenné předměty si žáci během výuky tělesné výchovy uschovávají u vyučujícího tělesné výchovy,
- m) žádost o uvolnění resp. částečné osvobození z výuky tělesné výchovy, spolu s potvrzením od lékaře, žáci odevzdají v kanceláři školy nejpozději do 30. září nebo neprodleně poté, co důvod k uvolnění z výuky TV nastal,
- n) školní exkurze a ostatní akce organizované školou v rámci výuky jsou pro žáky povinné; na těchto akcích i na školních výletech je žák povinen se řídit pokyny pedagogického nebo jiného odpovědného pracovníka pověřeného dozorem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků z určeného místa; žák je povinen dodržovat veškeré zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví a používat předepsané ochranné pomůcky,
- o) omluvit se vyučujícímu na začátku hodiny, nejsou-li ze závažných důvodů na vyučování připraveni nebo nemají-li splněny úkoly ve vyučovacím předmětu, popř. zapomenou pomůcky.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování dle zásad školního řádu,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle zásad školního řádu
- e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Žákům je zakázáno:

- a) kouřit v prostorách školy a na veřejných prostranstvích před budovami školy v době vyučování a při všech akcích školou pořádaných,
- b) během vyučovacích hodin bez souhlasu vyučujícího nebo třídního učitele opustit učebnu ani budovu školy; důvod nepřítomnosti ve vyučovací hodině sdělí žák předem třídnímu učiteli a vyučujícímu; za opakované pozdní příchody do vyučování bude žákuloženo výchovné opatření – **tři neomluvené pozdní příchody se považují za jednu neomluvenou hodinu,**
- c) krást a poškozovat cizí věci,
- d) jakkoliv propagovat rasismus, extremismus či jiné ideologie, která ponižují důstojnost člověka a popírají základní lidská práva a svobody,
- e) používat motorová vozidla při přesunech do dalších budov školy během vyučování, během přestávky na oběd apod.,
- f) používat mobilní telefony v době vyučování a při pracovních a společenských činnostech pořádaných školou,
- g) vyklánět se z oken ve všech budovách školy,
- h) organizovat činnost některé politické strany nebo hnutí, případně ji propagovat, či působit reklamou nebo prodávat výrobky ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí,
- i) hrát hry o peníze.

Žákům je přísně zakázáno:

- a) požívat alkoholické nápoje a jiné návykové a zdraví škodlivé látky, nosit je do školy, přechovávat ve škole a na všech dalších místech spojených s činností školy,
- b) donášet zdraví ohrožující věci, chemikálie, jedy, pyrotechniku a jakékoliv zbraně,
- c) napadat hrubě slovně a úmyslně fyzicky své spolužáky a pracovníky školy,
- d) využívat prostředky informační a komunikační technologie k aktivitám, jejichž cílem je ublížit, urazit, zesměšnit, vyhrožovat, obtěžovat a jinak ponižovat jinou osobu, jako např.:
 - zasílání výhružných a krutých emailů a SMS zpráv, výhružné telefonáty nebo obtěžování přes chat,

- vytváření webových stránek, které různými způsoby (verbálně, graficky, zvukově ...) jinou osobu uráží a zesměšňují,
 - posílání obrázků, fotografií a video nahrávek spolužákům online, kde je osoba zesměšňována a karikována,
 - vyvěšení pornografických fotografií a tváří oběti na internetu,
 - zneužití hesla a identifikačních údajů oběti k zasílání vulgárních a obtěžujících zpráv, fotografií a videa ostatním jménem oběti,
 - fotografování, nahrávání oběti, kdy jsou pořízené záběry posílány ostatním spolužákům,
- e) činnosti, které jsou přísně zakázány, budou považovány za **závažné porušení povinností**, vyplývajících ze školského zákona a školního řádu, a budou potrestány až **okamžitým vyloučením ze školy**.

4.3 Povinnosti žákovské služby ve třídách:

Služba je dvojčlenná, určuje ji třídní učitel zápisem v třídní knize a trvá zpravidla týden. V případě neplnění povinností lze službu opakovat nebo kázeňsky potrestat. V případě, že žák, který má službu, není přítomen, nahradí jej třídní učitel žákem následujícím v pořadí.

K základním povinnostem služby patří:

- a) Hlásit na začátku každé hodiny absenci spolužáků.
- b) Kontrolovat pořádek ve třídě, zjištěné závady ihned hlásit třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu.
- c) Zajišťovat dostatek křídly, čistotu tabulí a podle pokynů vyučujících pomůcky pro výuku.
- d) Dbát na šetření elektrickou energií, teplem, zavírání oken a větrání.
- e) Vést spolužáky k pořádku. Ti jsou povinni jejich pokyny respektovat.
- f) Deset minut po začátku vyučovací hodiny hlásit nepřítomnost vyučujícího v kanceláři zástupců nebo v ředitelně.
- g) Po skončení vyučování uvést podle pokynů vyučujícího a za pomoci všech ostatních žáků třídu do naprostého pořádku.
- h) Zvláštní pozornost během výuky musí služba věnovat slušnému zacházení s třídní knihou, odpovídá za ni při stěhování třídy do odborných učeben.
- i) Není-li určen ve třídě šatnář, je služba povinna ráno zamykat šatnu.

4.4 Chování žáků mimo školu

Studující odpovídá za své chování a vystupování i mimo školu tak, aby nepoškodil dobré jméno školy.

4.5 Další podrobnosti k výkonu práv žáků školy

- a) U všech žáků i pracovníků školy jsou respektována všechna lidská práva a to podle „Listiny lidských práv a svobod“, Ústavy, zákonů, vyhlášek České republiky a tohoto školního řádu.
- b) Žák má právo odvolat se k ředitelce školy, je-li přesvědčen, že jeho prospěch, chování, nebo činnost je některým z učitelů nebo zaměstnanců školy hodnocena nespravedlivě. Právo odvolat se k ředitelce školy má žák také v případě, že pokyn, který obdržel od pracovníka školy, je v rozporu s právními normami uvedenými v bodě a).
- c) Pracovník školy má ve škole právo udělovat žákovi pokyny, nařízení a na dotaz vyžadovat odpověď.

- d) Zákonný zástupce žáka má právo jednat s kterýmkoliv pracovníkem školy v záležitostech souvisejících se vzděláváním a dalšími činnostmi žáka.
- e) Každý žák má nárok na bezplatné vzdělávání. Učebnice a učební pomůcky doporučené školou si však žáci kupují individuálně.
- f) Každý žák školy má právo využívat prostory školy, v šatnách školy, v šatnách u učeben odborné praxe a v šatnách u tělocvičny si odkládat svršky a věci potřebné k výuce. Cenné věci si ukládá u třídního učitele nebo jiného odpovědného pracovníka školy.
- g) Při ztrátě věcí mají žáci školy nárok na úhradu z pojištění školy proti krádeži za předpokladu, že neporuší ustanovení školního řádu a nahlásí pojistnou událost v den jejího vzniku.
- h) Žák má právo, aby byl seznámen s klasifikací při každém ověřování vědomostí.
- i) Pokud žák ve vyučovací hodině nechápe výklad učiva, má právo požádat vyučujícího o opětovné zopakování. Může také s vyučujícím dohodnout konzultační hodiny.
- j) Pokud je žák na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ze dvou předmětů nedostatečně, má právo konat z těchto předmětů opravné zkoušky. Pokud při této opravné zkoušce neprospěl, může žák požádat ředitelku školy o povolení opakování ročníku.
- k) Osobní a studijní problémy mohou žáci školy řešit za pomoci výchovné poradkyně, která má hodiny vyčleněné k jednání s žáky na vyvěšeném rozvrhu u svého kabinetu.
- l) Pokud má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději do tří pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoušení. Pokud vyučujícím žáka je v daném předmětu ředitelka školy, rozhoduje krajský úřad.
- m) Každý žák může svůj názor a připomínky ke školní problematice sdělit třídnímu učiteli, vyučujícímu, ředitelce školy a jejím zástupcům.
- n) Rodiče žáků mají právo zúčastnit se schůzek s rodiči, pořádaných školou. Na těchto schůzkách, popř. i v jiné dohodnuté době s jednotlivými vyučujícími je možné při individuálním pohovoru dostat od příslušných vyučujících požadované informace o prospěchu a chování žáka.

4.6 Docházka žáků do školy

- a) Základní povinností žáka je pravidelně a včas docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin, účastnit se vyučování všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil, a dále všech povinných akcí organizovaných školou (odborné exkurze, lyžařské a sportovní kurzy, souvislá odborná praxe, kulturní akce mimo školu apod.).
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce, případně instituce.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen oznámit důvody své nepřítomnosti ve vyučování hned první den, v případě delší nepřítomnosti nejpozději do tří kalendářních dnů třídnímu učiteli. Za nezletilého žáka to učiní jeho zákonný zástupce. **Žák předkládá omluvenku ve studijním průkazu třídnímu učiteli nejpozději do 2. pracovního dne po nástupu do výuky. Pokud tak žák neučiní, absence se považuje za neomluvenou.** Telefonické sdělení není považováno za konečnou omluvu nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen ze závažných důvodů, jako např. pro jeho nemoc, mimořádnou událost v rodině, dopravní situaci atd. Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvá **v případě nemoci do tří dnů zákonný zástupce žáka anebo lékař, v případě nemoci nad tři dny lékař.**

U zletilých žáků musí být nepřítomnost ve škole doložena lékařským potvrzením. Ředitelka školy může svým rozhodnutím způsob omlouvání změnit. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá včas zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele písemně o uvolnění z vyučování. **Pokud předpokládaná nepřítomnost nepřesahuje 2 dny, rozhodne o uvolnění třídní učitel, jinak ředitelka školy.**

Třídní učitel je povinen zapsat absenci žáka do systému SAS nejméně jedenkrát týdně.

Neúčast žáka při odborné praxi musí být omluvena jen lékařským potvrzením. Při **neúčasti na odborné praxi delší než 3 dny je žák povinen odbornou praxi nahradit v období prázdnin podle pokynů vyučujícího odborné praxe.**

- d) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy (prostřednictvím třídního učitele) písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- e) Odchází-li žák ze závažných důvodů ze školy v průběhu vyučování, požádá o povolení odchodu vyučujícího a třídního učitele (při jeho nepřítomnosti nahlásí odchod v kanceláři školy).
- f) Případnou neomlulenou absenci do počtu 8 hodin řeší třídní učitel pohovorem s žákem a zákonným zástupcem nebo zletilým žákem a provede o tom zápis.
- g) Při počtu hodin neomlulené absence nad 8 hodin je svolána k řešení výchovná komise ve složení: třídní učitel, výchovný poradce. Dále je přítomen žák a jeho zákonný zástupce. Při neomlulené absenci budou žákům udělována výchovná a kázeňská opatření a to v souladu s § 31 školského zákona č. 561/2004 Sb. (napomenutí tř. učitele, důtka tř. učitele, důtka ředitelky školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia).
- h) V případě, že neomlulená nepřítomnost žáka přesáhne **25 hodin**, je třídní učitel na tuto skutečnost povinen upozornit ředitelku školy a výchovného poradce. Ředitelka školy zašle bezodkladně **oznámení o pokračujícím záškoláctví** s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- i) Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, případně přechodného bydliště, adresu svých zákonných zástupců a další údaje podle požadavků školy, které nejsou v rozporu se zákonem. Změny těchto údajů je žák povinen neprodleně oznámit třídnímu učiteli.
- j) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž žák bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to neprodleně ředitelce školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného lékaře.

4.7 Studentský parlament

Studentský parlament (dále jen SP) je nezávislým orgánem tvořeným žáky, slouží ke kvalitnější komunikaci mezi pedagogy a žáky a zastupuje zájmy žáků při jednání s ředitelstvem školy.

- a) SP je složen z volených zástupců jednotlivých tříd, z každé třídy se jednání rady účastní vždy jeden zástupce. Volby do SP jsou prováděny jednotným, dohodou určeným a demokratickým způsobem.
- b) Členové SP mají právo předkládat k projednání požadavky, návrhy, připomínky a dotazy.
- c) Mají právo volit výbor rady, rozhodnout o počtu jeho členů a navrhnout jeho složení. Při volbách rozhoduje vždy nadpoloviční většina přítomných.
- d) SP je pro ředitelku školy partnerem zastupujícím žáky.

- e) SP má právo být informován o situaci školy ředitelkou nebo jejími zástupci, a to nejméně jednou za pololetí.
- f) SP má právo předkládat řediteli školy dotazy, návrhy a připomínky k činnosti školy.
- g) SP má právo si zvolit dva důvěrníky z řad pedagogických pracovníků školy.
- h) SP se schází v prostorách školy.
- i) SP zveřejňuje informace o své činnosti na určeném místě v prostorách školy.
- j) SP má právo (po dohodě s ředitelstvím školy) organizovat v prostorách školy akce sloužící rozvoji osobnosti žáků.
- k) Ředitel školy může požádat výbor SP o vyjádření potřebné pro vlastní rozhodnutí.
- l) Členové SP nesmí být kázeňsky potrestáni ani jinak postiženi v souvislosti s činností SP, pokud není v rozporu s platným školním řádem.
- m) SP je povinen projednat veškeré náměty vzešlé z řad žáků školy. Zástupce třídy je povinen informovat kolektiv žáků své třídy o jednání SP.
- n) Zástupci výboru SP jsou povinni nejméně jednou za čtvrtletí poskytnout ředitelství školy informaci o činnosti SP.
- o) SP je povinen odpovědět na dotazy, připomínky, návrhy ředitelství školy nejpozději do dvaceti dnů.

B. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Dodržování zásad BOZP a PO

- a) Vedení školy zajišťuje na všech pracovištích školy podmínky bezpečné práce.
- b) Všichni žáci i zaměstnanci SPŠ stavební jsou povinni ze zákona dodržovat veškeré právní předpisy k zajištění BOZP a PO nejen na pracovištích školy, ale také při všech akcích organizovaných školou, jako jsou lyžařské a sportovní kurzy, souvislá odborná praxe, odborné exkurze, kulturní akce mimo školu apod.
- c) S potřebnými předpisy jsou žáci seznámeni každoročně při zahájení školního roku, což stvrdí svým podpisem. O poučení bezpečnosti práce je proveden zápis do třídní knihy. Podobné poučení všichni žáci absolvují také v odborné praxi, tělesné výchově, v učebnách VYT a laboratořích.
- d) Stejně školení o BOZP a PO absolvují všichni pracovníci školy a to při nástupu do zaměstnání (vstupní školení) a dále pak periodicky 1x ročně.
- e) Všichni žáci školy a zaměstnanci jsou každoročně seznámeni s požárním řádem školy a jednotlivých pracovišť a s evakuačním plánem školy, učeben odborné praxe, laboratoří, jídelny a DM
- f) Dodržování bezpečnosti žáků o přestávkách ve škole je zajišťováno pedagogickým dozorem podle předepsaných služeb.
- g) Všechny úrazy žáků i zaměstnanců školy jsou zaznamenány do knihy úrazů a záznamu o úrazu, o úrazu se sepisuje záznam podle vyhl. č. 64/2005 Sb.
- h) Na vybraných pracovištích ve škole jsou umístěny lékárničky, které jsou pravidelně doplňovány novými pomůckami.
- i) V celém objektu školy je zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a návykových látek. Tento zákaz platí pro všechny pracovníky i žáky v pracovní době i mimo školní prostory na školních akcích.

2. Mimořádné situace, krizový plán

S nebezpečnými situacemi, do kterých by se žáci mohli dostat, se seznamují zvláště v předmětech tělesná výchova, odborná praxe, v odborných předmětech, a to v rozsahu 6 hodin za školní rok podle pokynu MŠMT ČR.

Na tuto problematiku navazuje výchova k poskytnutí první pomoci, která je součástí předmětu tělesná výchova, a školení BOZP, které žáci absolvují v několika předmětech každý rok.

C. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace

1. Prevence sociálně patologických jevů

- a) Škola při poskytování výchovně vzdělávací činnosti přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- b) Škola má zpracován „Minimální preventivní program“ obsahující řadu námětů, jak předcházet problémovým situacím.
- c) Důležitá je **soustavná a zodpovědná práce třídního učitele** při vytváření dobrého třídního kolektivu, v němž je vznik negativních jevů minimalizován.
- d) Během školního roku jsou vhodným způsobem zařazovány přednášky a filmová představení s problematikou prevence, o rodině a rasové problematice, o negativních jevech, o projevech nepřátelství, násilí a šikany.
- e) Poradenskou činnost v této oblasti poskytuje výchovný poradce ve spolupráci s preventistou protidrogové problematiky, popř. pracovníci Pedagogicko-psychologické poradny Vsetín.

Zákonní zástupci nezletilých žáků/zletilí žáci:

jsou povinni informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech (včetně zneužívání alkoholu a jiných návykových látek), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci:

- a) jsou povinni ohlásit ředitelce školy poznatky, které svědčí o tom, že žák užívá omamné a psychotropní látky, opíjí se alkoholem, dopouští se trestné činnosti, šikany nebo je ohrožen jinými sociálně patologickými jevy, dále je vystaven šikaně či týrání, případně jinému nežádoucímu zacházení ve škole i mimo školu,
- b) v případě, že je podezření na výskyt výše uvedených jevů u žáka, informuje pedagog třídního učitele a školního metodika prevence SPJ,
- c) průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole, třídě, pracovních skupinách a jsou odpovědní za jejich řešení se zřetelem ke svým kompetencím, příp. funkcím, které ve škole plní (vyučující ve vyučovací hodině, pedagogický dozor nebo doprovod, třídní učitel, vychovatel, školní metodik prevence, výchovný poradce, ZŘŠ, ŘŠ aj.), a vzájemně spolupracují,
- d) spolupracují s rodiči, PPP a odborníky v dané problematice,
- e) třídní učitelé včasné rozpoznávají ohrožené žáky, řeší jejich potíže za pomoci výchovné poradkyně a školního metodika prevence.

Škola poskytuje **bezplatně standardní poradenské služby** žákům a jejich zákonným zástupcům. ŘŠ zabezpečuje poskytování poradenských služeb zpravidla prostřednictvím výchovného poradce a školního metodika prevence, kteří spolupracují s třídními učiteli.

2. Postup školy při řešení případů souvisejících s konzumací tabákových výrobků, alkoholu, omamných a psychotropních látek (OPL) ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou

a) konzumace tabákových výrobků

- pedagogický pracovník sepíše stručný záznam ve dvou provedeních (pro TU a ŠMP), který žák podepíše (případné odmítnutí podepsání se uvede do záznamu) a třídní učitel navrhne žákovi trest – **důtku TU s možností klasifikace chování žáka 2. stupněm** (za souběhu přitěžujících okolností), které musí být v záznamu o události konkrétně specifikovány,
- při opakování porušení zákazu se postupuje jako v předchozím odstavci s tím, že třídní učitel navrhne žákovi přísnější postih.

b) konzumace alkoholu

- pedagogický pracovník zabrání žákovi v další konzumaci – alkohol žákovi odebere a zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat,
- v případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a volá lékařskou záchrannou službu, současně o události vyrozumí zákonného zástupce žáka,
- pedagogický pracovník sepíše o události protokol (pro TU, ŠMP a ŘŠ), který doplní třídní učitel údaji zjištěnými šetřením události – spolupracuje přitom se ŠMP a zákonným zástupcem žáka, kterého s výsledky šetření prokazatelně seznámí, o případu informuje ŘŠ,
- jestliže žákovi akutní nebezpečí nehrozí, sepíše se stručný záznam o události (pro TU a ŠMP) s vyjádřením žáka a jeho podpisem,
- **v případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce žáka, který je povinen si jej co nejdříve vyzvednout a na vlastní náklady a zodpovědnost přepravit domů,**
- jestliže není zákonný zástupce nezletilého žáka dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte a postupuje podle jeho pokynů,
- zákonnému zástupci ohlásí třídní učitel skutečnost, že žák konzumoval alkohol, i v případě, kdy je žák schopen výuky,
- jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně právní ochrany dítěte (dítětem se rozumí žák do věku 18 let),
- v případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola poradenské služby a informace o možnostech další odborné pomoci,
- za nebezpečné a protiprávní jednání je považováno i navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů,
- každý žák i zaměstnanec je povinen podrobit se dechové zkoušce na alkohol při důvodném podezření na požití alkoholu, kterou může provést namátkově ředitelka školy, její statutární zástupce a preventista BOZP; pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje se obdobným způsobem, jak je uvedeno výše,
- obdobný postup se zvolí i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole,

- za konzumaci alkoholu při výše uvedených situacích se žák ukládají kázeňské tresty dle konkrétního případu s tím, že budou považovány za závažné porušení povinností, vyplývajících ze školského zákona a školního řádu, a budou potrestány až okamžitým vyloučením ze školy. **Chování žáka nemůže být nadále v žádném případě hodnoceno 1. stupněm.**

c) konzumace OPL

- v případě, že je žák přistižen, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit,
- návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat,
- v případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou záchrannou službu a o události vyrozumí zákonného zástupce žáka,
- pedagogický pracovník sepíše o události protokol (pro TU, ŠMP a ŘŠ), který doplní třídní učitel údaji zjištěnými šetřením události – spolupracuje přitom se ŠMP a zákonným zástupcem žáka, kterého s výsledky šetření prokazatelně seznámí, a o případu informuje ŘŠ,
- jestliže akutní nebezpečí nehrozí, zajistí pedagogický pracovník vyjádření žáka a sepíše stručný záznam o události – TU ve spolupráci s ŠMP provede další šetření a TU vyrozumí zákonného zástupce žáka,
- **v případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce žáka, který je povinen si jej co nejdříve vyzvednout a na vlastní náklady a zodpovědnost přepravit domů, protože žák není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole nebo na akci organizované školou,**
- jestliže není zákonný zástupce žáka dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte a postupuje podle jeho pokynů (dítětem se rozumí žák do 18 let),
- zákonnému zástupci ohlásí třídní učitel skutečnost, že žák konzumoval OPL, i v případě, kdy je žák schopen výuky,
- v případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola poradenské služby a informace o možnostech další odborné pomoci,
- za nebezpečné a protiprávní jednání je považováno i navádění jiných žáků k užívání OPL,
- v případě podezření na intoxikaci žáka OPL může v odůvodněných případech, kdy hrozí nebezpečí ohrožení zdraví žáka či jiných osob nebo žák zjevně není schopen účastnit se výchovně vzdělávacího procesu nebo programu akce organizované školou v plném rozsahu nebo není schopen plnit pokyny pedagoga nebo jich nedbá, a žák požití OPL popírá, provést pracovník pověřený ředitelkou školy orientační test na přítomnost OPL; pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje se obdobně jako ve výše popsaných situacích a škola může požadovat finanční úhradu testu zákonným zástupcem žáka/zletilým žákem,
- obdobný postup se zvolí i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole,
- za konzumaci OPL při výše uvedených situacích se žák ukládají kázeňské tresty dle konkrétního případu s tím, že **chování žáka je hodnoceno 3. stupněm, neboť se jedná o hrubé porušení školního řádu a předpisů BOZP a závažný hazard se zdravím, kdy intoxikovaná osoba může ohrozit nejen sebe, ale i jiné osoby, a její jednání je mnohdy nepředvídatelné; podle okolností případu bude zvažováno také podmíněčné vyloučení ze studia,**

- při opakovaném užívání OPL žákem ve škole nebo na akcích pořádaných školou se vždy udělují přísnější sankce než při prvním incidentu, tedy **podmínečné vyloučení** a současně **3. stupeň z chování**, nebo **vyloučení ze studia**

d) krádeže, vandalismus

Krádež je protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. V případě, že je pachatel znám a je jím žák školy mladší 18 let, je škola povinna nahlásit věc také orgánu sociálně právní ochrany.

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola považovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

D. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci školy šetří školní zařízení a ostatní majetek školy, chrání jej před poškozováním a hospodárně zacházejí se zapůjčenými učebnicemi a pomůckami. Žák, případně jeho zákonný zástupce, je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti na inventáři a zařízení školy.
- Žáci dbají na pořádek, čistotu, estetický vzhled a celkový stav učebny, udržují v čistotě a pořádku své místo v učebně i ostatní prostory školy, ve kterých se nacházejí.
- Žáci šetrně zacházejí nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků.
- Ve školní jídelně se chovají ukázněně, nepředbívají a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování.
- V laboratořích a učebnách VYT žáci zacházejí opatrně s PC, pomůckami a přístroji a dodržují provozní řády těchto učeben.
- V tělocvičně i na hřišti se žáci pohybují jen v doporučené sportovní obuvi.
- Jakoukoli závadu zjištěnou nebo daným žákem způsobenou je nutno ihned nahlásit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy a zapsat do knihy závad.

E. Pochvaly a opatření k posílení kázně žáků

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a další kázeňská opatření, které jsou rozloženy podle stupně závažnosti na napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy, podmíněné vyloučení žáka a vyloučení žáka.
- Napomenutí a důtky uděluje třídní učitel (popř. ředitelka školy) zejména za špatnou studijní morálku, neplnění školních povinností, nedodržování školního řádu, neomluvenou absenci, záškoláctví atd.
- Pochvalu nebo jiná ocenění může udělit ředitelka školy, třídní učitel, a to i na základě podnětu ostatních vyučujících. Pochvaly jsou udělovány v 1. i 2. pololetí, a to zejména za velmi dobré studijní výsledky, aktivní práci, výsledky v soutěžích, statečný čin, mimořádný projev lidskosti, dlouhodobou úspěšnou práci apod.
- Podle udělených výchovných opatření pak třídní učitel hodnotí žáka z chování 1., 2. nebo 3. stupněm.
- Ředitelka školy může v případě závažného porušení školního řádu rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy (§ 31 zák. č. 561/2004 Sb.)

F. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vyučující postupují podle „Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“, která obsahují metodický pokyn pro učitele, zásady klasifikace, stupně hodnocení a klasifikace včetně podkladů pro toto hodnocení, a to jak pro vyučovací předměty, tak pro klasifikaci chování. Tato pravidla jsou dostupná na internetových stránkách školy, v každé třídě na nástěnce a na sekretariátu školy a žáci jsou s nimi prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

Při klasifikaci je třeba mít na zřeteli i motivační vliv na studium žáka.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení žáka je vyjádřeno na vysvědčení klasifikací.
- b) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou těch, z nichž se žák nehodnotí.
- c) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, koná opravnou zkoušku do konce srpna příslušného školního roku.
- d) Ostatní informace a údaje o opravné zkoušce, komisionálním přezkoušení apod. jsou uvedeny v § 69 zák. č. 561/2004 Sb.

3. Hodnocení žáka při uvolnění z výuky

Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ředitelka školy **může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu**; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno “uvolněn”. Rozhodnutí ředitelky školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do třídního výkazu a založeno v dokumentaci třídy a kopie u zástupce ředitelky pro výchovu a vzdělávání.

Zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi a žákyni z důvodů těhotenství nebo mateřství může ředitelka školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo rodičů nezletilého žáka umožnit vykonání zkoušek v termínech, které stanoví. Takové zkoušky, stejně jako zkoušky žáků osvobozených od povinnosti docházet do školy, nemají charakter zkoušky komisionální.

4. Hodnocení žáka s individuálním vzdělávacím plánem

V individuálním vzdělávacím plánu, povoleném z jiných závažných důvodů, a v jiných formách studia je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného vzdělávacím programem. IVP vypracovává třídní učitel ve spolupráci s výchovnou poradkyní a jednotlivými učiteli.

Ředitelka školy seznámí žáka a v případě individuálního vzdělávacího plánu také zákonného zástupce s průběhem a termíny zkoušek. Hodnocení je prováděno dle jednotlivých předmětných ustanovení tohoto dokumentu, s výjimkou termínů opravných, komisionálních a náhradních zkoušek, které budou stanoveny v souladu s legislativou ředitelkou školy.

5. Ukončování středního vzdělávání

- a) Maturitní zkouška se bude řídit platnými právními předpisy.
- b) Závěrečná zkouška u žáků se středním vzděláním s výučním listem se skládá z písemné zkoušky, ústní zkoušky a praktické zkoušky z odborného výcviku dle §74 zákona 561/2004 Sb.

G. Dokumentace školy

Škola vede tuto základní dokumentaci:

- rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách
- evidenci žáků (školní matrika s údaji podle § 28 zák. č. 561/2004 Sb.)
- doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, o průběhu a ukončování vzdělávání
- vzdělávací programy
- výroční zprávy o činnosti školy
- třídní knihy
- rozvrh hodin
- školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- vnitřní řád domova mládeže
- záznamy z pedagogických porad
- knihu úrazů, záznamy o úrazech
- protokoly o kontrolách a inspekční knihy
- personální, mzdovou, hospodářskou dokumentaci, účetní evidenci atd.

H. Školská rada

Při škole se zřizuje Školská rada. Školská rada schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podílí se na zpracování koncepčních záměrů školy, projednává návrh rozpočtu, projednává zprávy ČŠI, dává podněty a oznámení ředitelce školy, zřizovateli a dalším orgánům státní správy (viz §§ 167 – 168 zákona č. 561/2004 Sb.). Školská rada má šest členů, dva jmenuje zřizovatel, dva volí pedagogičtí pracovníci školy, dva volí zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků.

I. Podmínky zveřejnění školního řádu SPŠ stavební Valašské Meziříčí

- a) Školní řád SPŠ stavební Valašské Meziříčí je veřejně přístupný v kanceláři školy a je rovněž uveden na internetových stránkách školy www.spsstavvm.cz a na školní počítačové síti
- b) Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“, která jsou vydána samostatně jako jeho příloha. S těmito dokumenty jsou prokazatelně seznámeni jak všichni žáci školy, tak i všichni pedagogičtí pracovníci.
- c) Se zněním školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou seznámeni i zástupci nezletilých žáků na schůzkách s rodiči.

Ing. Jindra Mikuláštková v. r.
ředitelka

Mgr. Libuše Marková v. r.
předsedkyně školské rady

Valašské Meziříčí. 31. 8. 2011