

č. j. SPŠSVM/1011/2011

# **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Tato pravidla jsou zpracována na základě zákona č. 561/2004 Sb.  
s účinností od 1. 9. 2011  
a jsou nedílnou součástí školního řádu č. j. SPŠSVM/1010/2011

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám po projednání v pedagogické radě školy tato pravidla:

## **1. Úvod**

Nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy je hodnocení a klasifikace žáků. Jedná se o náročný a složitý proces, který klade vysoké požadavky na všechny pedagogické pracovníky. Smyslem tohoto dokumentu je pomocí níže uvedených kritérií a podmínek stanovit jasná pravidla hodnocení pro všechny pedagogické pracovníky.

Hodnocení a klasifikace žáků střední školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému přístupu žáka ke vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace žáka za příslušné klasifikační období uvede škola na vysvědčení. Klasifikačním obdobím se rozumí každé, tedy první a druhé pololetí školního roku.

## **2. Stupně hodnocení a klasifikace**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1- velmi dobré
- 2- uspokojivé
- 3- neuspokojivé

Celkový prospěch žáka je klasifikován těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

### **3. Klasifikace prospěchu**

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a

hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### **4. Klasifikace podle bodového hodnocení**

Bodový systém využívá při zkoušení, písemných prověrkách, testech, kontrolních pracích a dalších formách zkoušení bodové hodnocení, které je převedeno na klasifikační stupeň. Celkový bodový součet jednotlivého žáka je vyjádřen v procentech. Uplatnění bodového systému se využívá především u písemného zkoušení. Klasifikační stupně jsou vymezeny takto:

Stupeň „výborný“	85-100 %
Stupeň „chvalitebný“	70 – 84 %
Stupeň „dobrý“	55 – 69 %
Stupeň „dostatečný“	40 – 54 %
Stupeň „nedostatečný“	pod 40 %

### **5. Klasifikace chování**

Klasifikaci chování žáků provádí třídní učitel po projednání v pedagogické radě s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád a vnitřní řád školy, jakož i tento dokument, během klasifikačního období.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

#### ***a) stupeň 1 (velmi dobré)***

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

#### ***b) stupeň 2 (uspokojivé)***

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes napomenutí, důtku třídního učitele (popř. důtku ředitelky školy)

dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

**c) stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole i mimo ni je v rozporu s pravidly chování. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu. Za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem jsou vždy pokládány hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka na pracovníka školy.

Snížený stupeň z chování lze také udělit žákovi za neomluvenou absenci dle kritérií uvedených dále v odstavci postihů.

## **6. Klasifikace v 1. a 2. pololetí - celkové hodnocení**

Nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce školního roku.

Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena v posledním týdnu měsíce srpna, nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení:

- a) **prospěl s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré,
- b) **prospěl**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,
- c) **neprospěl**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

## **7. Zásady klasifikace a získávání podkladů**

Při hodnocení žáků, tj. průběžné i celkové klasifikaci za příslušné klasifikační období, pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Klasifikace pak vychází z toho, aby byla zajištěna patřičná četnost zkoušení (jak písemného, tak i ústního) a aby byla i patřičná transparentnost při hodnocení zkoušeného žáka.

V předmětech, kde jsou součástí klasifikace grafické či písemné práce, učitel přihlíží kromě věcné správnosti a estetické stránky prací také **k plnění termínů** při jejich odevzdávání žákem.

**O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 30 minut** informuje vyučující žáky předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

**Učitel je povinen** vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, grafické práce apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitelky pro zastupujícího učitele.

Při hodnocení a klasifikaci žáků se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči či prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování klade učitel důraz na pozitivní aspekty výkonu žáka, aby posílil jeho zájem o učení a nedocházelo k dalšímu prohlubování poruchy. Výchovný poradce je povinen seznamovat vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů pro klasifikaci.

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou výsledků činnosti žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky Pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) Každý žák musí být z jednotlivých předmětů vyzkoušen dle bodu 9, z toho **nejméně jednou ústně** (s výjimkou předmětů, které svým charakterem vylučují ústní zkoušení, jako např. tělesná výchova, konstrukční a laboratorní cvičení apod.) Ústní i písemné zkoušení se zařazuje do vyučovacích hodin soustavně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. **Učitel je povinen nejpozději do dvou pracovních dnů poté, co oznámil žákovi výsledek klasifikace, zanezt tento výsledek také na informační server SAS pro rodiče.**
- d) Psaní kontrolních písemných prací prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nehromadily v krátkých časových úsecích.
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- f) Nepovinné předměty se klasifikují podle stejných hledisek a podle stejné stupnice jako předměty povinné.
- g) Při klasifikaci prospěchu se **nepřihlíží** ke klasifikaci chování žáka.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- a) nehodnotí žáky v den jejich návratu do školy po nemoci delší než jeden týden,
- b) účelem zkoušení není nacházet nedostatky nebo mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- c) v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.

## 8. Vlastní klasifikace

- a) Klasifikační stupeň při hodnocení žáka určuje učitel, který vyučuje příslušný předmět ve třídě. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitelky.
- b) Předmět Konstrukční cvičení na oboru TZB se skládá ve 3. ročníku ze dvou projektů, ve 4. ročníku ze čtyř projektů. V případě, že žák neobhájí nebo neodevzdá v zadaném termínu minimálně jeden projekt, je v pololetí klasifikován známkou nedostatečný. Na konci školního roku pak bude konat opravnou zkoušku jen z toho projektu, ze kterého měl známku nedostatečný.
- c) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- d) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- e) Ředitelka školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě.
- f) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
- g) Při klasifikaci na konci klasifikačního období se u žáka hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje automaticky jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale po celkovém posouzení práce žáka vyučujícím.
- h) Klasifikaci za každé klasifikační období je třeba ukončit v den stanovený ředitelkou školy, nejpozději však jeden den před klasifikační poradou.

## 9. Četnost klasifikace

- a) Při jednohodinové dotaci musí být každý žák z předmětu hodnocen alespoň dvakrát za každé pololetí.
- b) Při dvouhodinové dotaci musí být každý žák z předmětu hodnocen alespoň třikrát za každé pololetí.
- c) Při tříhodinové dotaci musí být každý žák z předmětu hodnocen alespoň čtyřikrát za každé pololetí.
- d) Při čtyřhodinové a vyšší dotaci musí být každý žák z předmětu hodnocen alespoň pětkrát za každé pololetí.
- e) Uvedené zásady platí pro výuku celé třídy, v případě dělení třídy ve všech hodinách daného předmětu na skupiny se vždy zvyšuje počet hodnocení o jedno.
- f) Při výuce odborného výcviku a učební praxe musí být každý žák hodnocen alespoň jedenkrát za měsíc.

## 10. Komisionální zkouška

Komisionální zkouška probíhá dle §6 vyhlášky č. 13/2005 Sb. v platném znění. Podle výše uvedené vyhlášky koná žák komisionální zkoušku v těchto případech:

- a) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání,
- b) koná-li opravné zkoušky,

- c) koná-li komisionální přezkoušení (požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení).

Nad rámec vyhlášky koná dále žák komisionální zkoušku v případě,

- d) koná-li doplňkovou klasifikační zkoušku.

Komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.

Komisionální zkoušku koná žák před nejméně tříčlennou komisí, jejíž členy a předsedu jmenuje ředitelka školy. Zkoušejícím učitelem je zpravidla vyučující daného předmětu, přisedícími učitelé s aprobační pro týž nebo blízký vyučovací předmět. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučující, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, v případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy. O průběhu zkoušky se pořizuje protokol. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné. **V jednom dni lze konat pouze jednu komisionální zkoušku.**

Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

## 11. Opravné zkoušky

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
- b) Opravnou zkoušku koná i žák, který na konci prvního pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí.
- c) Termín opravné zkoušky určí ředitelka školy tak, aby opravné zkoušky byly podle odst. a) vykonány nejpozději do 31. srpna a podle odst. b) nejpozději do konce školního roku. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září a žákovi, který byl klasifikován za druhé pololetí v posledním týdnu měsíce srpna, nejpozději do konce září. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- d) Opravné zkoušky se konají formou komisionální zkoušky.

Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo byl klasifikován stupněm prospěchu nedostatečný, neprospěl a může požádat o opakování ročníku.

## 12. Pochybnosti o správnosti hodnocení

Má-li žák, nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoušení. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení. Je-li vyučující daného předmětu ředitelka školy, může zástupce žáka požádat o přezkoušení

krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Komise pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy, eventuálně krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek přezkoušení oznámí předseda ihned po zkoušce.

### **13. Doplnková klasifikační zkouška**

Doplnková klasifikační zkouška je vnitřní opatření školy vztahující se ke klasifikaci žáka v jednotlivých povinných předmětech. Jestliže v příslušném pololetí opakovaná krátkodobá nebo dlouhodobá absence žáka v příslušném předmětu přesáhne 25% z celkového počtu odučených hodin, může vyučující rozhodnout, že žák vykoná doplnkovou klasifikační zkoušku. Tato zkouška je samostatná a její výsledek je hodnocením žáka za celé pololetí. Termín zkoušky stanoví ředitelka na návrh vyučujícího a ten jej oznámí alespoň 3 pracovní dny předem zletilému žákovi před třídou, rodičům nezletilého žáka pak písemně. Zkoušejícími jsou příslušný vyučující, předseda a přísedící určení ředitelkou školy. O doplnkové klasifikační zkoušce vyhotoví učitel protokol a předá jej třídnímu učiteli. **Doplnková klasifikační zkouška se koná formou komisionální zkoušky a probíhá v prvním pololetí do konce února a ve druhém pololetí v posledním týdnu v srpnu.**

Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání zkoušky nedostaví, je klasifikován z této zkoušky stupněm prospěchu nedostatečný.

Doplnkové zkoušky včetně příslušné klasifikace z předmětu budou provedeny v termínech určených ředitelkou školy. Do třídního výkazu se výsledek zkoušky nezapisuje (zapisuje se pouze případné rozhodnutí o prodloužení klasifikačního období).

### **14. Hodnocení žáka s individuálním vzdělávacím plánem**

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů a v jiných formách studia je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného vzdělávacím programem.

Ředitelka školy seznámí žáka a v případě individuálního vzdělávacího plánu také zákonného zástupce s průběhem a termíny zkoušek. Hodnocení je prováděno dle jednotlivých předmětných ustanovení tohoto dokumentu, s výjimkou termínů opravných, komisionálních a náhradních zkoušek, které budou stanoveny v souladu s legislativou ředitelkou školy.

IVP vypracovává třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a jednotlivými učiteli.

### **15. Uvolnění z výuky**

Ředitelka školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování v daném předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. Jestliže je žák z výuky některého předmětu (zejména tělesné výchovy) v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, vyučující místo známky zapíše U. Ředitelka školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitelka školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

## 16. Opakování ročníku

Žádost o opakování ročníku předkládá žák písemnou formou ředitelce školy. O žádosti rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření třídního učitele a po projednání v pedagogické radě.

## 17. Výchovní opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly (pochvala třídního učitele, pochvala učitele odborného výcviku, pochvala ředitelky školy) a opatření k posílení kázně žáků. Pochvaly se zaznamenávají do školní matriky a jsou příkládány na zvláštních formulářích k vysvědčení. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu, a to neprodleně. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtka třídního učitele
- c) důtka učitele odborného výcviku
- d) důtka vedoucího domova mládeže
- e) důtka ředitelky školy
- f) podmíněné vyloučení ze studia
- g) vyloučení ze studia

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, udělení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy. Důtku ředitelky školy uděluje ředitelka školy zpravidla na návrh třídního učitele, případně i jiného vyučujícího.

Při podmíněném vyloučení ředitelka stanoví zkušební lhůtu nejdéle na 1 rok. O podmíněném vyloučení a vyloučení žáka rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení. Výchovná opatření se udělují bez zbytečných odkladů.

O udělení a uložení výchovných opatření žákovi uvědomí třídní učitel (o napomenutí a důtce třídního učitele) nebo ředitelka školy (o ostatních výchovných opatřeních) zákonného zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka. Opatření se zaznamenává do školní matriky - systému SAS a do třídního výkazu.

## 18. Postihy za neomluvenou absenci

- |   |                     |
|---|---------------------|
| a) 3 až 8 neomluvených hodin  | 2. stupeň z chování |
| b) 9 a více neomluvených hodin  | 3. stupeň z chování |
| c) opakovaně neomluvené hodiny<br>(dále za závažné porušení školního řádu)        | podmíněné vyloučení |
| d) následně neomluvené hodiny<br>(dále za zvláště závažné porušení školního řádu) | vyloučení ze školy  |

V odůvodněných případech může být na návrh třídního učitele udělen postih i nižší - po projednání v pedagogické radě.

## 19. Dokumentace o klasifikaci prospěchu a chování

Vypracování písemných zkoušek delších než 30 minut a praktických prací klíčových pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady do konce školního roku. Rodičům umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy. Uchování dalších prací žáků je v pravomoci učitele.

V případě náhlého zhoršení prospěchu žáka informuje učitel neprodleně třídního učitele, který projedná situaci s výchovným poradcem a ostatními vyučujícími. Na základě výsledku informuje rodiče, v případě předpokládaného nedostatečného prospěchu prokazatelným způsobem.

Rodiče žáků informuje učitel o prospěchu prostřednictvím informačního systému SAS, přístupného z internetových stránek školy, na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací. Poskytnout rodičům termín k individuální konzultaci je povinností učitele.

Učitelé informují vedení školy a ostatní vyučující o chování a prospěchu žáků na pedagogické radě, v případě hrozby z prodlení neprodleně. Všichni vyučující předávají podklady pro hodnocení prospěchu a kázně na konci čtvrtletí a pololetí třídnímu učiteli, který je připraví pro jednání pedagogické rady.

Na konci klasifikačního období v termínu určeném v měsíčním plánu práce zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu.

Ing. Jindra Mikuláštková v. r.  
ředitelka školy

Mgr. Libuše Marková v. r.  
předsedkyně školské rady

Ve Valašském Meziříčí dne 31. 8. 2011